

# نرم افزار دبیرخانه آدا

محصولی از شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا



[www.adasoftco.com](http://www.adasoftco.com)

## درباره شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا

شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا در سال ۱۳۹۳ با هدف ارائه راهکارهای نوین و کارآمد در زمینه اتوماسیون اداری و مکانیزه کردن فرآیندهای سازمانی تأسیس شده است. ما به عنوان یک تیم متخصص و متعهد، به دنبال ایجاد ارائه و تولید نرم‌افزارهای اتوماسیون اداری، دبیرخانه، اسناد و بایگانی، مدیریت رستوران و کافی‌شاپ، استارت‌آپ‌های فروشگاهی و هر آنچه که مورد نیاز کسب و کار شماست هستیم. مدیریت فرآیندها **BPMS** نیز از دیگر محصولات شرکت دانش بنیان راهکار آفرین آدا می باشد. ما در تلاشیم با بهره‌گیری از دانش روز و تکنولوژی‌های پیشرفته، بهترین خدمات را در مسیر هوشمندسازی مدیریت ارائه نماییم.

## نرم افزار دبیرخانه آدا

نرم افزار دبیرخانه آدا با هدف خودکارسازی، سرعت بخشی و حذف خطاهای انسانی در فرایندهای نامه نگاری و مدیریت مکاتبات توسعه پیدا کرده است. این نرم افزار با داشتن ویژگی ها و مزایای خاص و منحصر به فرد، ابزاری است برای تحول دیجیتال کسب و کارتان، آدا با تبدیل فرایندهای قدیمی وقت گیر، پر از اشتباه و هزینه بر دبیرخانه به فرایندهایی خودکار، سریع و کم هزینه، همراه مطمئن شما در مسیر تحول دیجیتال است.

نرم افزار دبیرخانه آدا به شما امکان می دهد دسته بندی، مدیریت، جستجو و بازیابی تمام نامه ها و مکاتبات درون و برون سازمانی را در سریع ترین زمان و به دقیق ترین شکل ممکن در اختیار داشته باشید و دیگر زمان و انرژی خود را برای کارهای تکراری هزینه نکنید. برای کشف قابلیت ها و مزایای این نرم افزار همین حالا از طریق دکمه های زیر با همکاران ما در ارتباط باشید.

## امکانات ویژه نرم افزار بایگانی اسناد

- ۱ ثبت انواع نامه‌ها، اسناد، مدارک و فرم‌ها
- ۲ ارجاع نامه‌ها و مکاتبات با چند کلیک ساده
- ۳ جستجوی پیشرفته نامه‌ها و رسیدن به نامه مورد نظر
- ۴ گزارش‌گیری آسان، جامع و کامل
- ۵ اسکن اسناد و آرشیو آن‌ها در نرم‌افزار
- ۶ امکانات مدیریتی برای مدیران سیستم و کاربران
- ۷ امکانات پیوست نرم افزار
- ۸ امکانات Word
- ۹ امکانات ایمیل

## مزیت‌های نرم‌افزار دبیرخانه آدا



### امکان آرشیو و دسته بندی نامه‌ها

امکان دسته‌بندی اسناد و نامه‌ها بایگانی شده به تفکیک سال، گروه و زونکن



### اسکن مستقیم تصاویر و انواع فایل‌ها

امکان اتصال به اسکنر جهت اسکن اسناد و بایگانی آن‌ها



### امکان سفارشی‌سازی قالب نامه‌ها

امکان طراحی و ایجاد قالب‌های نامه و سربرگ‌های سازمان به صورت نامحدود و سفارشی‌سازی شده



### امکان ثبت چند دبیرخانه مجزا

در سازمان‌های دارای چند شعبه یا سازمان‌هایی که تمایز نامه‌نگاری‌های دپارتمان‌ها به مدیریت راحت‌تر آن‌ها کمک می‌کند، می‌توانند از قابلیت ایجاد چند دبیرخانه مجزا برای سازمان خود استفاده کنند.

## مزیت‌های نرم‌افزار دبیرخانه آدا



### چت‌سازمانی و تماس تلفنی و تماس ویدئویی

پیام‌رسان سازمانی با قابلیت گفتگوی متنی شخصی و گروهی به همراه قابلیت تماس تلفنی و ویدئویی درون سازمانی



### امکان ایجاد پیگیری به همراه اعلان روی نامه‌ها

امکان تعریف پیگیری بر روی نامه‌ها و تعیین زمان پیگیری جهت دریافت اعلان یادآور به صورت پیامک و بدون هزینه



### مشاهده تغییرات اسناد

امکان مشاهده تمامی تغییرات اعمال شده بر روی نامه‌ها و اسناد به همراه تاریخ تغییر و شخص تغییر دهنده



### امکان اجرا بر روی ios و android

امکان اجرا و به صورت کاملا ریسپانسیو بر روی تلفن‌های همراه

## مزیت‌های نرم‌افزار دبیرخانه آدا



### چند زبانه

این نرم‌افزار یکی از محصولات صادراتی شرکت نرم‌افزاری آدا می‌باشد و با توجه به نیاز مشتریان ما در خارج از کشور، این نرم‌افزار با ۶ زبان ارائه شده است.



### سرچ پیشرفته

امکان سرچ میان تمامی فیلدهای وارد شده در هنگام ثبت به صورت لایکی و ترکیبی مانند: اندیکاتور، شماره نامه، ثبت کننده، مضمون نامه و...



### مهر و امضای الکترونیک

امکان تعریف چند امضا و مهر الکترونیک برای کاربران و امکان تعیین مکان امضا و مهر کاربر به صورت پویا در نامه‌ها و اسناد



### تقویم کاری جلسات

امکان تعریف جلسات کاری و تقویم شخصی‌سازی شده



[www.adasoftco.com](http://www.adasoftco.com)