

نرم افزار اسناد و بایگانی آدا

محصولی از شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا



www.adasoftco.com

درباره شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا

شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا در سال ۱۳۹۳ با هدف ارائه راهکارهای نوین و کارآمد در زمینه اتوماسیون اداری و مکانیزه کردن فرآیندهای سازمانی تأسیس شده است. ما به عنوان یک تیم متخصص و متعهد، به دنبال ایجاد ارائه و تولید نرم‌افزارهای اتوماسیون اداری، دبیرخانه، اسناد و بایگانی، مدیریت رستوران و کافی‌شاپ، استارت‌آپ‌های فروشگاهی و هر آنچه که مورد نیاز کسب و کار شماست هستیم. مدیریت فرآیندها **BPMS** نیز از دیگر محصولات شرکت دانش بنیان راهکار آفرین آدا می باشد. ما در تلاشیم با بهره‌گیری از دانش روز و تکنولوژی‌های پیشرفته، بهترین خدمات را در مسیر هوشمندسازی مدیریت ارائه نماییم.

نرم افزار بایگانی اسناد آدا

نرم افزار بایگانی اسناد (Document Management System) یا به اختصار نرم افزار DMS به سیستمی گفته می‌شود که امکان نگهداری مدارک و آرشیو اسناد برای استفاده در آینده را بدون نیاز به ایجاد و ساخت مکانی فیزیکی در اختیار کسب و کارها قرار می‌دهد. در عصر ارتباطات برای دسترسی سریع به اسناد و اطلاعات، اکثر سازمان‌ها، شرکت‌ها و مراکز اطلاعاتی برای ایجاد و نگهداری و مراجعه سریع و آسان به اطلاعات مختلف از قبیل اسناد، نقشه‌ها، عکس‌ها، فیلم‌ها، فایل‌های مختلف و... نیاز به نرم افزار بایگانی اسناد و مدارک دارند.

با پیاده‌سازی نرم‌افزار بایگانی آدا در سازمان‌تان علاوه بر کاهش هزینه‌های مالی، اثربخشی فرایندهای مدیریت اسناد و نامه‌ها را نیز بالا می‌برید، این نرم افزار با داشتن قابلیت جستجوی پیشرفته و موتور پردازشی قدرتمند، به شما امکان می‌دهد حجم زیادی از پرونده‌ها و اسناد سازمانی را در فضایی بسیار کوچک و بدون صرف هزینه‌های گزاف برای اختصاص یک اتاق و واحد جداگانه برای آرشیو نگهداری کنید.

امنیت بالای این نرم‌افزار و دریافت به‌روزرسانی‌های امنیتی دائمی آن باعث می‌شود با خیالی آسوده اسناد حیاتی سازمان را در این نرم‌افزار نگهداری کرده و در هر زمان و از هرکجا به آن‌ها دسترسی داشته باشید.

امکانات ویژه نرم افزار بایگانی اسناد

- ۱ ثبت انواع اسناد و مدارک
- ۲ ارجاع اسناد و فرم ها در نرم افزار بایگانی آدا
- ۳ جستجوی پیشرفته و منحصر بفرد
- ۴ امکانات گزارش گیری نرم افزار آرشیو اسناد
- ۵ اسکن و بایگانی مستقیم اسناد و مطالب
- ۶ امکانات مدیریت و قابلیت های ویژه برای کاربران
- ۷ امکانات پیوست نرم افزار آرشیو اسناد
- ۸ امکانات Word
- ۹ امکانات ایمیل

مزیت های نرم افزار آرشیو اسناد آدا



BPMS و امکان سفارشی سازی

BPMS یا سیستم کنترل فرایندهای سازمانی مهمترین زیرسیستم نرم افزار می باشد که به صورت رایگان به کاربران آموزش داده می شود که قابلیت ایجاد روندهای اتومات و نامحدود برای سازمان دارد



فرم ساز نامحدود و هوشمند

امکان تعریف فرم های مورد نیاز سازمان به صورت نامحدود و آموزش اختصاصی و رایگان جهت ساخت و بایگانی آن توسط کاربر



ایجاد چند مرکز بایگانی مجزا

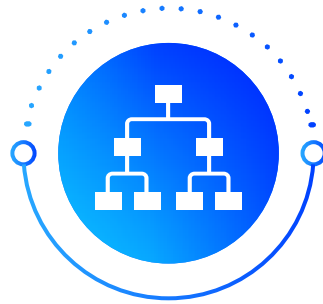
این امکان فراهم است که شما مرکز اسناد محرمانه خود را و یا شرکت دوم را به صورت مجزا تعریف کنید



جستجوی OCR

امکان جستجوی پیشرفته در متون، تصاویر اسکن شده، فایل های PDF و سایر فایل ها با دقت و سرعت بالا و جستجوی صد در صد فارسی

مزیت های نرم افزار آرشیو اسناد آدا



ایجاد درختواره زونکن ها به صورت نامحدود

امکان دسته بندی زونکن ها و نمایش درختواره آن ها بدون محدودیت



تگ گذاری ویدئوهای بایگانی شده

امکان تگ گذاری ویدئوهای بایگانی شده جهت دسترسی سریع به قسمت های مختلف ویدئوها و کنفرانس ها در زمان های مختلف



ایجاد مرکز فایل های مشترک

امکان اشتراک گذاری فایل ها بین کاربران سازمان با سطح دسترسی مشخص



بایگانی اسناد به صورت زمان بندی شده

امکان بایگانی اسناد و آرشیو مدارک در تاریخ و ساعت مورد نظر کاربر

مزیت های نرم افزار آرشیو اسناد آدا



مشاهده تغییرات اسناد

امکان مشاهده تمامی تغییرات اعمال شده بر روی نامه ها و اسناد به همراه تاریخ تغییر و شخص تغییردهنده



سرچ پیشرفته

امکان سرچ میان تمامی فیلدهای وارد شده در هنگام ثبت به صورت لایکی و ترکیبی مانند: اندیکاتور، شماره نامه، ثبت کننده، مضمون نامه و...



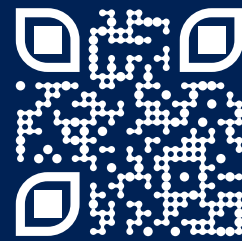
چت سازمانی و تماس تلفنی و تماس ویدئویی

پیامرسان سازمانی با قابلیت گفتگوی متنی شخصی و گروهی به همراه قابلیت تماس تلفنی و ویدئویی درون سازمانی



ارجاع در بایگانی اسناد

شما می توانید با سطح دسترسی مشخص برای هر کاربر اسناد را به صورت الکترونیکی ارجاع دهید



www.adasoftco.com