

نرم افزار اتوماسیون اداری آدا

محصولی از شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا



www.adasoftco.com

درباره شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا

شرکت مهندسی راهکار آفرین آدا در سال ۱۳۹۳ با هدف ارائه راهکارهای نوین و کارآمد در زمینه اتوماسیون اداری و مکانیزه کردن فرآیندهای سازمانی تأسیس شده است. ما به عنوان یک تیم متخصص و متعهد، به دنبال ایجاد ارائه و تولید نرم‌افزارهای اتوماسیون اداری، دبیرخانه، اسناد و بایگانی، مدیریت رستوران و کافی‌شاپ، استارت‌آپ‌های فروشگاهی و هر آنچه که مورد نیاز کسب و کار شماست هستیم. مدیریت فرآیندها **BPMS** نیز از دیگر محصولات شرکت دانش بنیان راهکار آفرین آدا می باشد. ما در تلاشیم با بهره‌گیری از دانش روز و تکنولوژی‌های پیشرفته، بهترین خدمات را در مسیر هوشمندسازی مدیریت ارائه نماییم.

نرم افزار اتوماسیون اداری آدا

سیستم اتوماسیون اداری آدا (Office Automation) به منظور بهینه‌سازی و سهولت فرآیندهای اداری و سازمانی طراحی شده است. هدف اصلی این سیستم یکپارچه، کاهش زمان و هزینه‌های مرتبط با فعالیت‌های روزمره، افزایش دقت و کارایی، و بهبود جریان اطلاعات در سازمان‌هاست و **در دو نسخه ویندوزی و تحت وب ارائه میگردد.**

در این سیستم تمامی مکاتبات کاغذی از میان رفته و ثبت و گردش کلیه مکاتبات سازمان به صورت الکترونیکی و بدون نیاز به جا به جایی فیزیکی نامه انجام میگردد و تصویر اسناد و مدارک قابل بارگزاری و آرشیو می باشد.

تعریف قالب نامه‌ها، فرم‌ها و قابلیت خواندن اطلاعات مورد نیاز نامه از دیگر نرم‌افزارها و یا بانکهای اطلاعاتی از ویژگی‌های اصلی این اتوماسیون می باشد.





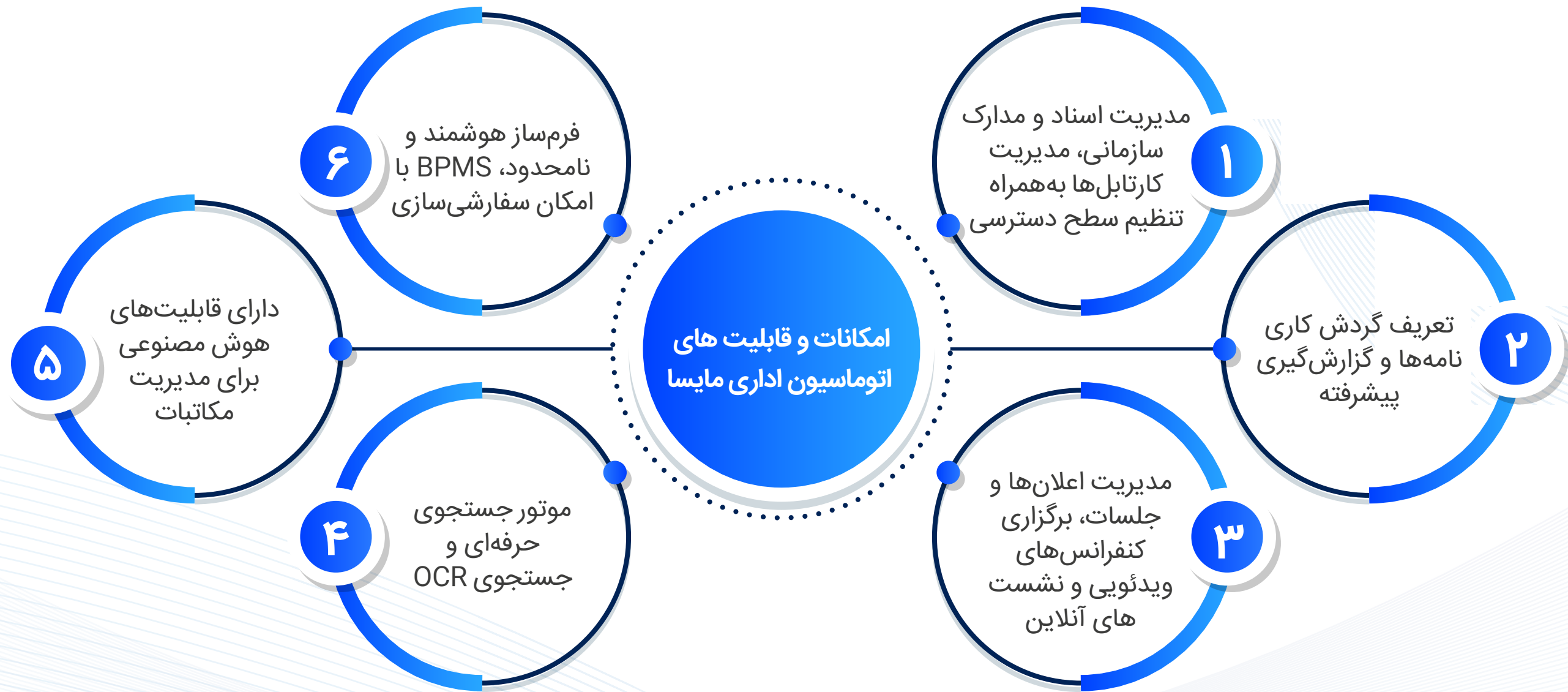
سامانه اداری تحت وب مایسا

نرم افزار اتوماسیون اداری تحت وب مایسا

محصولی از شرکت مهندسی نرم‌افزاری آدا می باشد که با استفاده از هوش مصنوعی و مدیریت مکاتبات اداری به سازمان‌ها و زیرمجموعه‌هایشان این امکان را می‌دهد تا با ثبت، گردش، بایگانی و مدیریت انواع مکاتبات درون و برون سازمانی، مستندات و فرم‌های سازمانی را بدون محدودیت با سرعت بالا و سهولت کاربری، در محیطی امن فراهم نمایند.

سامانه تحت وب مایسا با ایجاد بستری مناسب به گونه‌ای طراحی شده است که امکان پوشش‌دهی انواع مختلف کسب و کارها و انطباق با مدل‌های متنوع گردش مکاتبات در سازمان‌ها را داراست. راهکارهای اتوماسیون تحت وب مایسا به نحوی تحلیل و پیاده‌سازی شده‌اند که انعطاف پذیر بوده و به طور کامل نیازهای مشتریان را پاسخ می‌دهند. شما در این نرم افزار می‌توانید چندین دبیرخانه با سطوح دسترسی مختلف تعریف نمایید همچنین می‌توانید تمامی اقدامات نرم‌افزار دبیرخانه و کارتابل پرسنل خود را مشاهده نموده و برای هر کدام از کاربران دبیرخانه و کارتابل یک یا چندین پروژه تعریف نمایید.





چند زبانه

نرم افزار اتوماسیون اداری مایسا یکی از محصولات صادراتی شرکت نرم افزاری آدا می باشد و با توجه به نیاز مشتریان ما در خارج از کشور، این نرم افزار با ۶ زبان ارائه شده است.

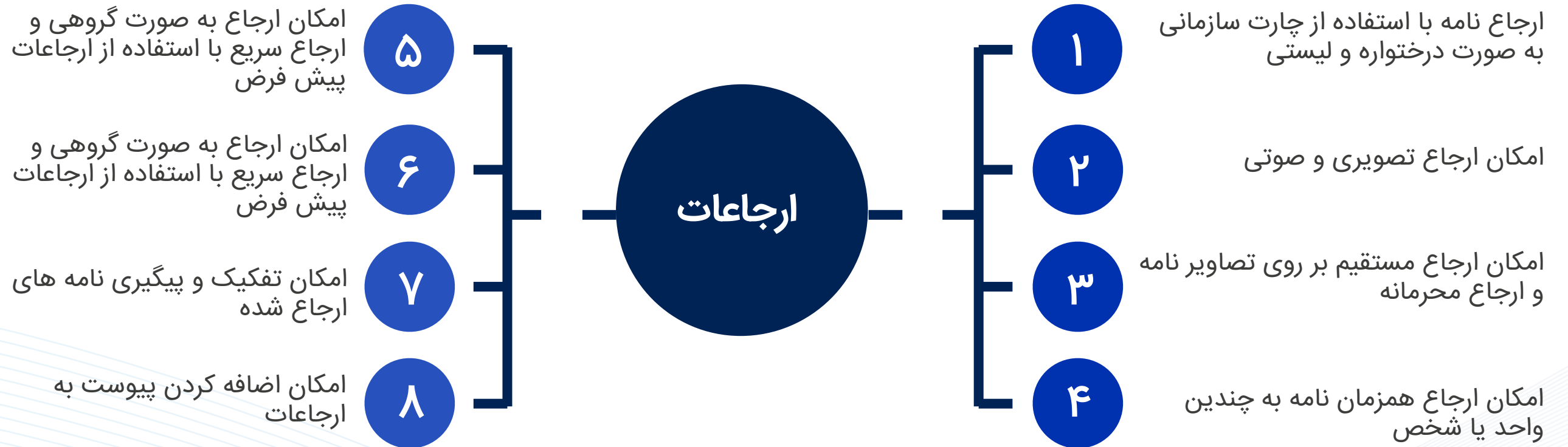


تگ گذاری ویدئوهای بایگانی شده
امکان تگ گذاری ویدئوهای بایگانی شده جهت دسترسی سریع به قسمت های مختلف ویدئوها و کنفرانس ها در زمان های مختلف

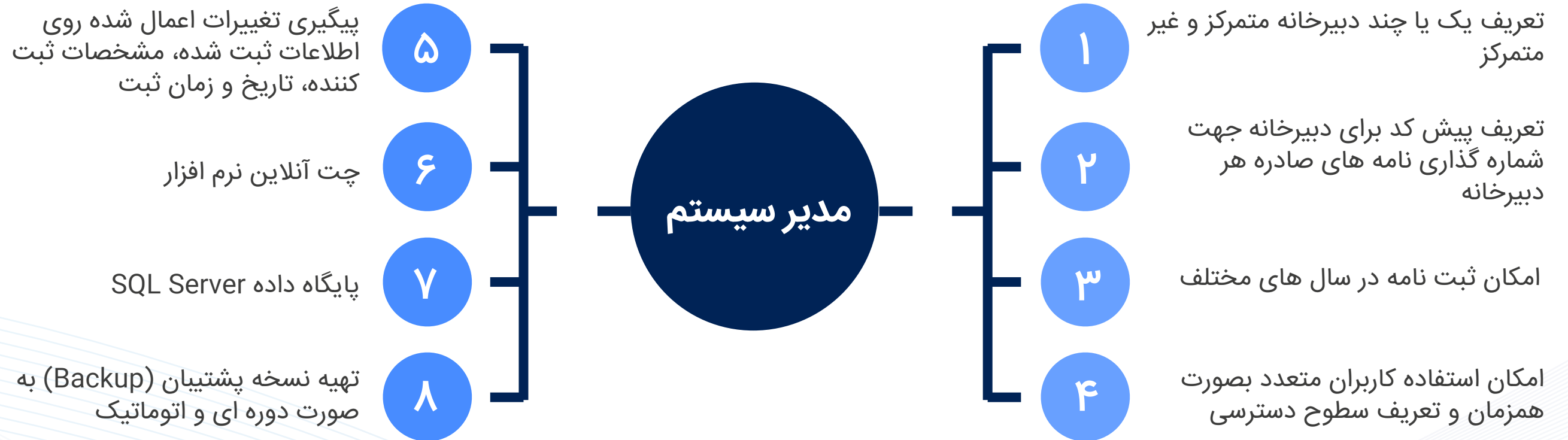
چت سازمانی و تماس تلفنی و ویدئویی
پیامرسان سازمانی با قابلیت گفتگوی متنی شخصی و گروهی به همراه قابلیت تماس تلفنی و ویدئویی درون سازمانی

ارجاع صوتی و تصویری
امکان ارجاع نامه ها به صورت صوتی و تصویری و اعلان پیامکی و تلگرامی آنها به کاربران در صورت خوانده نشدن

امکانات ارجاعات سیستم

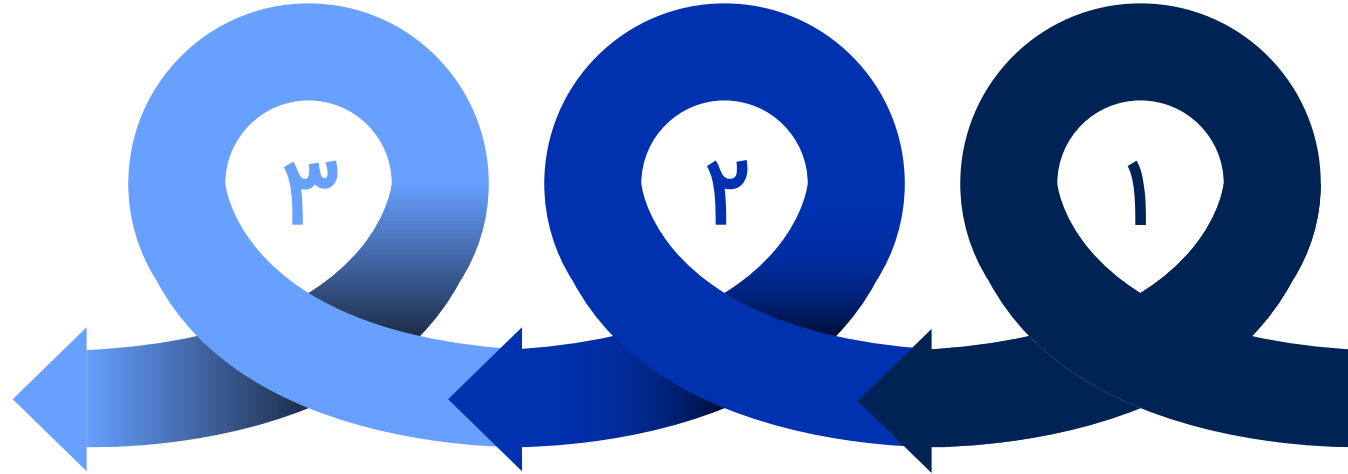


امکانات مدیریت سیستم



امکانات مدیر پروژه

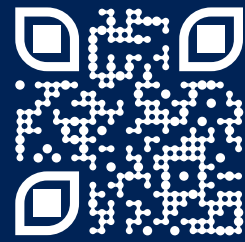




گام اول: مدیر سیستم جهت تنظیم، نگهداری، ارتقاء نرم افزار، تعریف کاربران، ایجاد سطح امنیتی سیستم و همچنین ارتباط با کارشناسان فنی شرکت آموزش های لازم را می بایست طی یک جلسه ۲ ساعته آموزشی دریافت نماید.

گام دوم: آموزش کارمند دبیرخانه که شامل: ثبت نامه های وارده و صادره، ثبت ارجاعات، ثبت رونوشت، ثبت قالب نامه ها، تعریف چارت سازمانی و بایگانی، نحوه گزارش گیری، الصاق تصاویر و فایل های Word و همچنین آمارگیری می باشد که با توجه به تجربه کارمندان از لحاظ اداری و رایانه ای طی ۲ ساعت جلسه تحت آموزش قرار می گیرند.

گام سوم: آموزش مدیران شامل ثبت نامه، ارجاع رونوشت، کارتابل، جواب نامه، مهلت اقدام، گزارش گیری و ... میباشد.



www.adasoftco.com